



Curriculum Vitae

Persoonsgegevens

Naam : Harwig
Voornaam : Michael
Postadres : Postbus 3003, 4200 EA, Gorinchem
Woonachtig : a/b ms Vertrouwen omgeving Gorinchem
Telefoon : +31 (0)6 339 339 29
Geboortedatum en plaats : 24 november 1971 te Emmen
Burgerlijke staat : Gehuwd
Nationaliteit : Nederlandse
Rijbewijs : B
E-mail : michaelharwig@gmail.com
Website : www.michaelharwig.nl
Bedrijf : Eenmanszaak, Harwig Technische Service

Opleidingen

2003 - 2004: Stuurman Werktuigkundige aan het Scheepvaart en Transport College Rotterdam, diploma.

Vaarbevoegdheid, maroff tot 3000 GT/3000 kW geldig tot 01-06-2010

2000 - 2001: Commercieel Ingenieur, Hogeschool 's-Hertogenbosch, diploma.

Vakken: Kwaliteit, Marketing, Logistiek, Bedrijfseconomie, Bedrijfsorganisatie, Business Engels.

1993 - 1998: HTS-werktuigbouwkunde, Hogeschool Rotterdam & Omstreken

Differentiatie: Algemene werktuigbouw (constructie), diploma.

1990 - 1993: MTS-werktuigbouwkunde, Midveld College uit Dordrecht, verklaring.

1986 - 1990: HAVO, Merewade College uit Gorinchem, diploma.

Cursussen en trainingen - algemeen

- Incoterms
- Reanimatie en toepassen van Automatische Externe Defibrillator
- Excel: Draaitabellen en Grafieken, Functies en Formules
- Outlook 2013 – uitgebreid (Integraal gebruik van email/agenda/taken/contactpersonen)
- Logistieke prestatie indicatoren, planningstechnieken, Interne audit training en opstellen van procedures (EVO)
- VCA voor leidinggevenden
- Autocad



Cursussen – maritiem

- STCW95
- Marifonie (Basis, Marcom B en -A)
- Klein vaarbewijs I en II
- Theoretische kustnavigatie
- Groot vaarbewijs (alleen theorie)

Werkervaringen

7-2015 t/m 8-2017: Assistent-Projectleider/inkoper – Van Dam, Moerdijk

- Uittrekken materialen van brand- en explosie werende deuren, ramen en wanden ten behoeve van de offshore.
- Opstellen en bewaken productieplanningen en levertijden, overleg met productielocaties, toeleveranciers en QC-inspecteurs.
- Opstellen en beoordelen van offertes, het inkopen van materialen en diensten, controle inkoop facturen en digitaal verwerken in Easy-Invoice.
- Wereldwijde lucht-, zee-, wegtransporten regelen en bewaken, uitvoering van de overeengekomen incoterm met bijbehorende documenten zoals packinglist, shipping invoice, CMR, Forwarder's Certificate of Receipt , EUR1, EX-A, (surrender) Bill of Lading, Sea/Air waybill etc.
- Opstellen commercial invoice naar de klant, opstellen Letter of Credit indien van toepassing en na retour van de bank beoordelen.
- Project- en afdelingsoverleg
- Aansturing engineering en controle tekeningen
- Klant informeren en vragen uitzoeken/beantwoorden
- Inzichtelijke projectadministratie opzetten en bijhouden op het netwerk en verwerken in ERP-systeem ISAH.
- Bekendheid met en input geven aan document control systeem en costcontrol

8-2013 t/m 7-2015: Diverse vrijwilligerswerkzaamheden

- Bestuursfunctie, Nederlandse Stoma Vereniging, regio Zuid-Holland.
Het mede organiseren van lotgenotencontact ochtenden en themabijeenkomsten in ziekenhuizen.
Deelname aan vergaderingen en kwaliteitscontrole bezoeken bij stomaverpleegkundigen.
- Lid van een organisatie van Longpunt Gorinchem onderdeel van het Longfonds.
Het mede organiseren van bijeenkomsten voor longpatiënten en het beheer van de regiowebsite (www.dordrechtgorinchem.longfonds.nl)
- Initiëren en coördineren van werkzaamheden aan passagiersschip Friendship van stichting Tienerfriends (christelijke jeugdorganisatie met eigen schip, afmetingen 49x6,3m) en varen als schipper in een team (www.stichtingtienerfriends.nl)
- Het varen als schipper op salonboot Dudok met gasten van bistro Le Bon Apart.
Vertrek vanuit Lingehaven Gorinchem (www.dedudok.nl)
- Financieel advies en administratieve ondersteuning bij diverse mensen.



5-2013 t/m 7-2013: Service coördinator, DBR generatorsets, Sliedrecht

Het coördineren van service aanvragen in afstemming met servicemonteurs en afdeling DBR Pumps & Parts. Het verbeteren van periodiek onderhoud elektrisch meetgereedschap. Verbeteren en uitbouwen van de documentatie van geleverde generatoren m.b.t. service opdrachten.

10-2012 t/m 4-2013: Werkvoorbereider, Dutch Marine Constructions (VeKa-groep), Werkendam (inmiddels Failliet)

Offertes maken van staalconstructies, inkoop, planning, calculatie, autocad tekenen en diverse P&O taken.

vanaf 01-2012 tot heden: Start eenmanszaak, Harwig Technische Service

Beheer van eigen bedrijfsadministratie en uitvoeren van aangiftes btw en inkomstenbelasting voor de Belastingdienst. Aangesloten bij ZZP-Nederland.

02-2006 t/m 03-2009: Transport coördinator deliveries, Damen Shipyards Gorinchem

Het coördineren van het transport (Delivery) van elk zelf varend nieuwbouwschip van elke Damen werf wereldwijd naar de klant. Overleg in nauwe afstemming met verkopers, productiemanagers, kapiteins/hoofd werktuigkundigen en scheepsagenten.

Beheer van de delivery planning, delivery aanbiedingen maken voor vijf verkoop landengroepen.

Kostenbewaking n.a.v. budget en nacalculatie. Het directe aanspreekpunt voor alle betrokkenen, ook buiten werktijd. Onderhouden van contacten met de interne organisatie v.w.b. financiële, administratieve- en technische zaken, trainingen, spareparts, proefvaart kapiteins, luchtvrachten en DHL-poststukken, positie berichten van de schepen, schepen onder St. Vincent vlag brengen. Met internationale agenten en externe organisaties regelen van vluchten, visa, overnachtingen, bunkers, stores etc. gedurende het hele traject.

Referentie John Slijkkoord, voormalig direct leidinggevende en hoofdafdeling Expeditie.

8-2004 t/m 1-2006: Maritiem officier, diverse rederijen

TOS (Steel Queen) Rotterdam – Baltische zee, Amasus Shipping Delfzijl (Eemshorn) vaargebied Europa/noord Afrika, Seatrade Groningen (Magic) vaargebied wereldwijd. Gevaren als eerste-, tweede stuurman en scheepswerktuigkundige.

1-2003 t/m 9-2003: Werkvoorbereider (leidinggevend) technische dienst, Greif Nederland

Fabricage van stalen olievaten.

Inkopen van materialen en diensten. In overleg met productieleders en hoofd technische dienst plannen en coördineren wanneer onderhoudstops worden uitgevoerd. Het beschikbaar hebben van alle benodigde middelen tijdens een onderhoudstop. Regelen van het onderhoud aan het fabrieksgebouw zelf. Aansturen van een administratief medewerker, constructeur, magazijn beheerder en een medewerker.

Maatregelen bespreken en introduceren om de kwaliteit en de samenwerking te verbeteren volgens het "plan-do-check-act" principe.



1-2002 t/m 11-2002 : Projectleider maritiem, Stork Gears en Services Rotterdam

Verantwoordelijk ten aanzien van voortgang, nieuwbouw en reparatie orders van tandwielkasten a/b van schepen. Dagelijkse afstemming met monteurs, groepsleiders productie, engineering, inkopers, verkopers, leveranciers en klanten.

Coördinatie van de orderafhandeling vanaf het moment van opdracht tot en met de aflevering, conform klantspecificatie en begroting. Klanten : IHC, Van Oord, Ballast Nedam dredging, Boskalis.

01-2000 t/m 12-2001 : Bedrijfsbureau medewerker, MDB Bergambacht

Materieeldienst Bergambacht, technische dienst voor de bouw binnen de TBI-Holding.

- Werkvoorbereider bij de afdeling steigers, bekistingen en ondersteuning.
- Het uitvoeren van kosten/baten analyses op het gebied van bekisting, stralen, valbeveiliging, meubilair, bouwkransen, ed. In overleg met betrokken afdelingen, aanbevelingen en verbeteringen doorvoeren. Het verloop van deze processen rapporteren aan het managementteam.
- Grondig onderzoek verricht naar de logistiek met in het bijzonder de rol van het magazijn waarbij de grondbeginselen zijn vastgelegd voor een warehouse managementsysteem. Kernpunten: doorlooptijd verkorten, kosten verlagen en efficiënter werken, prestatie indicatoren benoemen.

1-1999 t/m 12-1999 : Autocad Tekenaar, Damen Shipyards Gorinchem

10-1998 t/m 12-1998 : Afronding afstudeeropdracht en Autocad tekenaar, Van Wijk Werkendam

1-1998 t/m 6-1998 : Afstudeeropdracht HTS, Van Wijk Werkendam, Machinefabriek en scheepsreparatiebedrijf

Het opzetten van een kwaliteitszorgsysteem, ISO 9001.

Het maken van de handboeken kwaliteit , procedures, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Maatregelen ter verbetering voorgesteld en diverse doorgevoerd.

8-1996 t/m 1-1997 : Stage HTS

- Boskalis, a/b van sleepopperzuiger 'Barent Zanen' in Zuid-Korea.
- Glasfabriek Leerdam, afdeling machine onderhoud.

Talenkennis

Engels goed in woord en geschrift.

Duits, Frans matig in woord en geschrift.

Computervaardigheid

Goede beheersing van:

- Microsoft Windows 7, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Skype
- Autocad, telebankieren, Adobe Acrobat Reader
- Alle Googlefuncties, beheer eigen website met WordPress
- ERP-pakket ISAH, EasyInvoice



Vrijetijd besteding

- Wandelen, fietsen, zwemmen, fitness, kanoën, zeilen, kamperen met camper
- Onderhoud en varen eigen woonschip en passagiersschip Dudok
- Diverse vrijwilligers werkzaamheden o.a. voor de kerk en varen op de Friendship (Stichting Tienerfriends)

Persoonlijke eigenschappen

Organisatorisch, ondernemend, gestructureerd, hands-on mentaliteit, sociaal.